



## Liebe Reisebüropartner,

Schumann Reisen gibt es im START und MERLIN-System.

Die Buchungen erfolgen über die Ihnen vertraute Buchungsmaske. Eine Buchungsanleitung erhalten Sie nachfolgend.

Ihren Ansprechpartner für Buchungsfragen, Herrn Thomas Hoppe, erreichen Sie unter 036482-35622, Fax 35641.

Bitte nutzen Sie unsere INFOSEITEN (Aktion ?I?) mit Codierungslisten für Eintrittskarten und Versicherungs\_codes sowie mit weiteren aktuellen Informationen!

Mit Aktion ?B?? können einige Musterbuchungen aufgerufen werden.

Wir wünschen Ihnen und natürlich auch uns einen guten Buchungsstart.

Herzliche Grüße

Angela Fietzsch      Thomas Hoppe

Vertriebsleiterin      CRS Betreuer



## START / MERLIN - Buchungsanleitung

Veranstalterkennung: **SCH**

---

---

### Aktionscodes:

**B? Musterbuchung**

**G + Abfahrtsdatum = Vakanz noch buchbarer Reisen beginnend 1 Woche vor dem eingegebenen Abfahrtsdatum**

**GZ (+ Eingabe des gewünschten Zustiegsortes in der Multifunktionszeile) = Zustiegscode**

**BR,OR,DR,FR,SR Anforderungen mit Druckausgabe** (START-Formular 750050 + 750060)

**B Buchung TB Testbuchung V Liste Buchungen**

**BA Buchungsanfrage O Option VO Liste Optionen**

**F Festbuchung BI Buchungsinform** (evtl. 2. Zustieg, Sitzplätze ...) **S Stornierung**

**SA Stornoanfrage D Darstellen I INFOSYSTEM**

## Anforderungscodes:

**BU für Ferienzielreisen ?Baden, Berge, Kuren?, Disneyland, Zypern, Mallorca, Türkei sowie Tagesfahrten**

**BUP für Pauschalreisen mit Reisedauer 8 Tage und länger**

**BPK für Bus/Pauschal/Kurzreise mit Reisedauer 2 bis 7 Tage**

**KV keine Versicherung gewünscht**

**V Versicherung** (siehe Infoseiten)

**TA Tagesausflug**

**H Hotel** (Ferienzielreisen/Disney/Zypern/Mallorca/Türkei)

**EK Eintrittskarten für Reisen zu Messen, Musicals, Sportevents**

**A Ferienzielreise mit PKW-Anreise**

(Code lt. Infoseiten im CRS od. Eingabe ??? im Leistungsfeld nach ANforderung ?KA?)

**KA Kabine bei Kreuzfahrten/Fähren/Hurtigruten** (Code lt. Infoseiten im CRS)

---

Der Abruf des einzugebenden **Zustiegscode**s (max. 6-stellig, z. B. 849 oder SO1458 oder GERALZ ...) erfolgt über Aktionscode ?GZ? UND Eingabe des gewünschten Zustiegsortes in der Multifunktionszeile.

**Zustiegscode für HAUSTÜRABHOLUNG ist ?HAUST?.** Bei Buchungen mit unterschiedlichen Abholadressen diese bitte per Fax mit Angabe der Vorgangsnummer an uns senden. NICHT in der Bemerkungszeile hinterlegen **!WICHTIG!** Für jede Abholadresse benötigen wir die Telefonnummer des Reisenden!

**WICHTIGER HINWEIS ZUR BUCHUNGSABWICKLUNG!** Optionen werden AUTOAMTISCH nach Ablauf der Optionsfrist (7 Tage) zur Festbuchung. Die Bestätigung erhalten sie mit der Agenturpost. (betrifft auch Festbuchungen die über START/MERLIN getätigt wurden).

**ACHTUNG!** Kundenwünsche oder unterschiedliche Abholadressen bitte NICHT in die Bemerkungszeile eintragen. Bitte NUR per Fax oder telefonisch an SCHUMANN REISEN melden!

**NICHT ÜBER CRS BUCHBAR** sind unsere ?Fahrt ins Blaue?, "Partnertour", ?Kreuzfahrt ins Blaue? sowie Abendveranstaltungen im Landhotel ?Zur Goldenen Aue?. Bei diesen Reisen (Ausnahme: Kreuzfahrt ins Blaue) keine ?Haustürabholung? möglich.

**STORNIERUNGEN:** Nur über CRS gebuchte Vorgänge können auch über CRS storniert werden. Telefonische Buchungen bitte per Fax stornieren lassen. Im CRS werden KEINE Centbeträge angezeigt. Die Abrechnung erfolgt aber **centgenau!**

Beachten Sie bitte bei **ANFRAGEBUCHUNGEN:** eine Bestätigung erfolgt per Fax und mit RBE per Agenturpost. Im CRS wird in der entsprechenden Buchung der Vermerk -Buchung OK- in die Bemerkungszeile eingetragen.

**!WICHTIG!** Der Status bei Anfragen ist immer -OK- oder -RF-, sagt aber nichts über den Stand der Anfrage aus. Verbindlich ist NUR der Eintrag in der Bemerkungszeile!

---

## Buspauschalreisen / Buspauschalkurzreisen

Aktion: **BA**

1. Zeile	Anforderung: <b>BUP</b> (ab 8 Tage Reisedauer) Leistung: Zustiegscode + Leerzeichen + Reisedauer + Reisedauer
2. Zeile	Anforderung: <b>KA</b> (Kabinenart - wenn Reise mit Fährüberfahrt)
3. Zeile	Anforderung: <b>KV</b> (keine Versicherung gewünscht) oder <b>V</b> (mit Versicherung lt. Liste in den Infoseiten)

## Ferienzielreisen mit Busanreise (BADEN-BERGE-KUREN), Disneyland, Mallorca, Zypern

Aktion: **BA**

1. Zeile	Anforderung: <b>BU</b> Leistung: Zustiegscode + Leerzeichen + Reisedauer
2. Zeile	Anforderung: <b>H</b> Leistung: Hotelcodierung (lt. Katalog bzw lt. Infoseiten)
3. Zeile	Anforderung: <b>KUR</b> (bei Kurreisen Heviz) Leistung: Code der gewünschten Kuranwendung lt. Katalog
4. Zeile	Anforderung: <b>KV</b> (keine Versicherung gewünscht) oder <b>V</b> (mit Versicherung lt. Liste in den Infoseiten)

## Ferienzielreise mit PKW-Anreise

Aktion: **BA**

1. Zeile	Anforderung: <b>A</b> Leistung: Reisedauer
2. Zeile	Anforderung: <b>H</b> Leistung: Hotelcodierung lt. Katalog
3. Zeile	Anforderung: <b>KV</b> (keine Versicherung gewünscht) oder <b>V</b> (mit Versicherung lt. Liste in den Infoseiten)

## Musicalreisen/Städtereisen und Tagesfahrten zu Messen, Ausstellungen und Museen

Aktion: **BA**

1. Zeile	<b>BPK / BU</b> (Tagesfahrten) Leistung: Zustiegscode + Leerzeichen + Reisedauer
2. Zeile	Anforderung: <b>EK</b> Leistung: Kartencode lt. Infoseiten
3. Zeile	Anforderung: <b>KV</b> (keine Versicherung gewünscht) oder <b>V</b> (mit Versicherung lt. Liste in den Infoseiten)

## Zimmerarten/Kabinenarten (Kreuzfahrten):

- im Feld die gewünschte Zimmerart eingeben: DH bzw. DZ1 = Doppelzimmer, TH bzw. DZZ = Doppelzimmer mit Zustellbett, EH bzw. EZ1 = Einzelzimmer, HH bzw. DZ2 = halbes Doppelzimmer
- bei **KREUZFAHRTEN** Eingabe **OZ** im Feld Unterbringung (falls kein Hotelaufenthalt lt. Programm bzw. **EH/DH/TH** falls Hotelaufenthalt lt. Programm), Kabinenart lt. Liste in den **INFOSEITEN** in Zeile 2 mit Anforderung **KA** einbuchen
- abweichende Zimmercodierungen werden nach Aktion **HF** angezeigt und erklärt
- Bei **DISNEYLAND Paris**-Buchungen sind folgende Zimmerarten möglich:
- **VHZ**(1 Erwachsener), **VHX**(2), **VHY**(3), **VHW**(4), die Auswahl der Zimmerart erfolgt nach der Anzahl der Erwachsenen
- bei mitreisenden Kindern wird die Ermäßigung nach Eingabe der Geburtsdaten berechnet

## Fähren - und Hurtigruten-Kabinenbuchungen

**Reisen mit Fährranteilen:** in 2. Zeile **ANF**orderung **KA**, Leistungszeile:

**DKABI / A** = Doppelkabine innen / außen,

**EKABI / A** = Einzelkabine innen / außen,

**DKABAH / IH** = 1/2 Doppelkabine innen / außen

– : zusätzlich in 3. Zeile mit **ANF**orderung **?SP?** + **DKI** = Doppelkabine innen, **D2/3A** = Deck 2/3 außen, (mit Bus/Fährranteil inkl. Kabine) **D5/6A** = Deck 5/6 außen

**Hurtigrutenbuchungen:** in 2. Zeile **ANF**orderung **KA**, Leistungszeile: **DKABI / EKABI** = Doppel-/ Einzelkabine innen, **DDZD**=doppelkabine Deck 2/3 außen, **DDFS** = Doppelkabine Deck 5/6 außen (mit Bus/Fluganteil und Fähre mit Deckspassage)

## Sitzplatzvergabe:

- nach Prüfung der eingegebenen Daten erscheint ein Busschema mit den vom System vorgeschlagenen Plätzen (\*) die Sie mit Anwahl des TOMA-Feldes in Ihre Buchung übernehmen können. Es werden AUTOMATISCH die am weitesten vorn buchbaren Plätze angezeigt! Schon vergebene Plätze werden im Busschema NICHT angezeigt.
- andere Platzwünsche können in den entsprechenden Feldern (RECHTS, LINKS, MITTE, HINTEN, OBER / UNTERDECK ...) angewählt werden, nach Auswahl des ?INFO?-Feldes werden die neuen Plätze angezeigt und können ggf. mit nachfolgender Auswahl des ?TOMA?-Feldes in die Buchung übernommen werden
- eine DIREKTE Platzauswahl ist nicht möglich. Bei speziellen Platzwünschen bitte eine Option auf die angebotenen Plätze vornehmen und telefonisch ändern lassen
- **Kundenadresse:** Vor Abschluss der Buchung bitte Adressfeld **mit** Telefonnummer **und** Geburtsdaten der Reisenden ausfüllen.
- **Umbuchungen / Änderungen:** sind derzeit nur telefonisch oder per Fax möglich

## Information für Buchungen mit FRÜHBUCHERRABATT

- In der oberen Multifunktionszeile der TOMA-Maske wird bei einer Buchungsanfrage (Aktion BA, O, B) - FRÜHBUCHER JN=N - angezeigt. Wünscht der Kunde den Frühbucherrabatt, wird das -N- nach dem = mit J überschrieben, wird kein Rabatt gewünscht ist keine weitere Eingabe erforderlich. Die Buchung kann wie gewohnt abgeschlossen werden.

(gilt für Reisen ab dem 01. MAI 2005 !)

(Stand : 07.01.2005, vorbehaltlich Änderungen)

## Versicherungsliste der Europäischen Reiseversicherung

**ACHTUNG!** Alle Reiserücktrittskostenversicherungen (auch die in den Versicherungspaketen enthaltenen RRV) sind OHNE Selbstbehalt, AUSSER bei Reiserücktritt wegen Erkrankung oder Unfall mit ausschliesslich ambulanter Behandlung!

## SCHUMANN-REISESCHUTZ-PAKET für Katalog Europa/Deutschland 2005

Reisepreis in €	Prämie	CRS-Code	Prämie	CRS-Code
bis 150,-	9,-	711 666	13,-	711 673
bis 250,-	13,-	711 667	16,-	711 674
bis 500,-	18,-	711 668	21,-	711 675
bis 750,-	23,-	711 669	26,-	711 676
bis 1000,-	28,-	711 670	31,-	711 677
bis 1500,-	35,-	711 671	38,-	711 678
über 1.500,-	39,-	711 672	44,-	711 679

## Schumann-Reiseschutz-Paket für Katalog ?Fernreisen 2005? - Reisedauer bis 31 Tage

Reisepreis in €	Prämie	CRS-Code
bis 750,-	57,-	711 682
bis 1000,-	66,-	711 683
bis 1500,-	73,-	711 684
bis 2000,-	91,-	711 685
bis 2500,-	103,-	711 686
bis 3000,-	116,-	711 687
bis 4000,-	163,-	711 688
bis 6000,-	217,-	711 689

## RRKV für Kataloge ?Europa/Deutschland 2005? und ?Fernreisen 2005?

Reisepreis in €	Prämie	CRS-Code
bis 150,-	8,-	RV 160
bis 250,-	12,-	RV 161
bis 500,-	17,-	RV 163
bis 750,-	22,-	RV 165
bis 1000,-	27,-	RV 167
bis 1500,-	34,-	RV 169
bis 2000,-	39,-	RV 171
bis 2500,-	59,-	RV 319
bis 3000,-	72,-	RV 323
bis 4000,-	119,-	RV 331
bis 6000,-	173,-	RV 347
bis 8000,-	236,-	RV 363
bis 10.000,-	296,-	RV 379

## Schumann-Reiseschutz-Paket für Katalog ?Kreuzfahrten 2005? Geltungsbereich Europa

Reisepreis in €	Prämie	CRS-Code	Prämie	CRS-Code
bis 500,-	35,-	711 690	42,-	711 701
bis 750,-	41,-	711 691	50,-	711 702
bis 1000,-	48,-	711 692	58,-	711 703
bis 1500,-	66,-	711 693	75,-	711 704
bis 2000,-	91,-	711 694	104,-	711 705
bis 2500,-	112,-	711 695	129,-	711 706
bis 3000,-	135,-	711 696	155,-	711 707
bis 4000,-	199,-	711 697	216,-	711 708
bis 6000,-	289,-	711 698	309,-	711 709
bis 8000,-	394,-	711 699	414,-	711 710
bis10.000,-	491,-	711 700	509,-	711 711

## Schumann-Reiseschutz-Paket für Katalog ?Kreuzfahrten 2005? Geltungsbereich weltweit

Reisepreis in €	Prämie	CRS-Code
bis 750,-	66,-	711 712
bis 1000,-	77,-	711 713
bis 1500,-	95,-	711 714
bis 2000,-	124,-	711 715
bis 2500,-	148,-	711 716
bis 3000,-	172,-	711 717
bis 4000,-	236,-	711 718
bis 6000,-	326,-	711 719
bis 8000,-	431,-	711 720
bis10.000,-	527,-	711 721



### Telefonverzeichnis

Liebe Reisebüromitarbeiter,  
um die telefonische Erreichbarkeit zu verbessern, möchten wir Ihnen spezielle Durchwahl-  
Nummern zur Verfügung stellen:

Buchungszentrale	<b>03 64 82 / 3 56-0</b>	
Helpdesk START/Merlin	<b>03 64 82 / 3 56-22</b>	<i>Thomas Hoppe</i>
Buchhaltung	<b>03 64 82 / 3 56-39/40</b>	<i>Heike Stemmler / Susanne Wurzbacher</i>
Versand Reiseunterlagen	<b>03 64 82 / 3 56-21</b>	<i>Ines Krötenheerdt</i>
Gruppenabteilung	<b>03 64 82 / 3 56-56</b>	<i>Steffi Feller</i>
Vertrieb/Marketing –	<b>03 64 82 / 3 56-34</b>	<i>Angela Fietzsch</i>

Leitung		Expedientenermäßigung/Kulanzan/ Inforeisen etc.
Außendienstmitarbeiter	<b>03 64 82 / 3 56-38</b>	<i>Jörg Spottke</i>
Assistentin Marketing/Vertrieb	<b>03 64 82 / 3 56-35</b>	<i>Annette Seyffert</i>
24 h-Notruf/Disposition	<b>03 64 82 / 3 56-14</b>	
Katalogbestellungen per Fax	<b>03 64 82 / 3 56-41</b>	

Nutzen Sie bitte zur Katalogbestellung auch unseren **Faxvordruck** in den START/Merlin-  
Infoseiten

oder benutzen Sie unser **E-Mail-Formular** → [Katalogbestellung](#)



[Dokument drucken](#)



[PDF-Download](#)



[Word-Download](#)

