



Liebe Reisebüropartner,

Schumann Reisen gibt es im START und MERLIN-System.
Die Buchungen erfolgen über die Ihnen vertraute Buchungsmaske. Eine Buchungsanleitung erhalten Sie nachfolgend.

Ihren Ansprechpartner für Buchungsfragen, Herrn Thomas Hoppe, erreichen Sie unter 036482-35622, Fax 35641.

Bitte nutzen Sie unsere INFOSEITEN (Aktion ?I?) mit Codierungslisten für Eintrittskarten und Versicherungscodes sowie mit weiteren aktuellen Informationen ! Mit Aktion ?B?? können einige Musterbuchungen aufgerufen werden.

Wir wünschen Ihnen und natürlich auch uns einen guten Buchungsstart.

Herzliche Grüße

Angela Fietzsch Thomas Hoppe

Vertriebsleiterin CRS Betreuer



START / MERLIN - Buchungsanleitung

Veranstalterkennung: SCH

Aktionscodes:

B? Musterbuchung

G + Abfahrtsdatum = **Vakanz noch buchbarer Reisen beginnend 1 Woche vor dem eingegebenen Abfahrtsdatum**

BR,OR,DR,FR,SR Anforderungen mit Druckausgabe (START-Formular 750050 + 750060)

B Buchung **TB** Testbuchung **V** Liste Buchungen

BA Buchungsanfrage **O** Option **VO** Liste Optionen

F Festbuchung **BI** Buchungsinfo (evtl. 2. Zustieg, Sitzplätze ...) **S** Stornierung

SA Stornoanfrage **D** Darstellen **I** INFOSYSTEM

Anforderungscodes:

BU für Ferienzielreisen Zypern, Mallorca, Türkei KV keine Versicherung gewünscht

BUP für Pauschalreisen mit Reisedauer 8 Tage und länger V Versicherung (siehe Infoseiten)

BPK für Bus-Pauschal-Kurzreise mit Reisedauer 2 bis 7 Tage

H Hotel (Ferienzielreisen/Zypern /Mallorca/Türkei)

EK Eintrittskarten für Reisen zu Messen, Musicals, Sportevents

(Code It. Infoseiten im CRS od. Eingabe ??? im Leistungsfeld nach ANforderung ?KA?)

KA Kabine bei Kreuzfahrten/Fähren/Hurtigrouten (Code It. Infoseiten im CRS)

ZUSTIEGSCODE für Katalog EUROPA, FERN, SPORT-SPECIALS, De LUXE: Als Zustieg bitte ?BAHN? eingeben und per Fax eine Anreise- und Zustiegsmöglichkeit bzw. Anreiseempfehlung von unserer Disposition anfordern.

WICHTIGER HINWEIS ZUR BUCHUNGSABWICKLUNG ! Optionen werden AUTOMATISCH nach Ablauf der Optionsfrist (7 Tage) zur Festbuchung. Die Bestätigung erhalten sie mit der Agenturpost. (betrifft auch Festbuchungen die über START/MERLIN getätigt wurden).

ACHTUNG ! Kundenwünsche oder unterschiedliche Abholadressen bitte NICHT in die Bemerkungszeile eintragen. Bitte NUR per Fax oder telefonisch an SCHUMANN REISEN melden!

STORNIERUNGEN: Nur über CRS gebuchte Vorgänge können auch über CRS storniert werden. Telefonische Buchungen bitte per Fax stornieren lassen. Im CRS werden KEINE Centbeträge angezeigt. Die Abrechnung erfolgt aber **centgenau !**

Beachten Sie bitte bei **ANFRAGEBUCHUNGEN:** eine Bestätigung erfolgt per Fax und mit RBE per Agenturpost. Im CRS wird in der entsprechenden Buchung der Vermerk -Buchung OK- in die Bemerkungszeile eingetragen

!WICHTIG! Der Status bei Anfragen ist immer -OK- oder -RF-, sagt aber nichts über den Stand der Anfrage aus. Verbindlich ist NUR der Eintrag in der Bemerkungszeile!

Buspauschalreisen / Buspauschalkurzreisen

Aktion: **BA**

1. Zeile	Anforderung: BUP (ab 8 Tage Reisedauer) Leistung: Zustiegscode + Leerzeichen + Reisedauer It. Katalog BPK (2-7 Tage Reisedauer)
2. Zeile	Anforderung: KA (Kabinenart - wenn Reise mit Fährüberfahrt)
3. Zeile	Anforderung: KV (keine Versicherung gewünscht) oder V (mit Versicherung It. Liste in den Infoseiten)

Ferienzielreisen mit Flugreise (Türkei, Mallorca, Zypern)

Aktion: **BA**

1. Zeile	Anforderung: BU Leistung: Zustiegscode + Leerzeichen + Reisedauer
2. Zeile	Anforderung: H Leistung: Hotelcodierung (It. Katalog bzw It. Infoseiten)
3. Zeile	Anforderung: KV (keine Versicherung gewünscht) oder V (mit Versicherung It. Liste in den Infoseiten)

Fähren - und Hurtigroutenkabinenbuchungen

- **Reisen mit Fähranteilen:** in 2. Zeile **ANF**orderung **KA**, Leistungszeile:

DKABI / A = Doppelkabine innen/außen,

EKABI / A = Einzelkabine innen/außen,

DKABAH / IH = 1/2 Doppelkabine innen/außen

- **-** : zusätzlich in 3. Zeile mit **ANF**orderung **?SP?** + **DKI** = Doppelkabine innen,

D2/3A = Deck 2/3 außen,

D5/6A = Deck 5/6 außen (mit Bus/Fähranteil inkl. Kabine)

- **Hurtigrutenbuchungen:** in 2. Zeile **ANF**orderung **KA**, Leistungszeile:

DKABI / EKABI = Doppel-/Einzelkabine innen,

(mit Bus/Fluganteil und **DDZD** = Doppelkabine Deck 2/3 außen,

DDFS = Doppelkabine Deck 5/6 außen, Fähre mit Deckspassage)

Sitzplatzvergabe:

- nach Prüfung der eingegebenen Daten erscheint ein Busschema mit den vom System vorgeschlagenen Plätzen (*) die Sie mit Anwahl des TOMA-Feldes in Ihre Buchung übernehmen können. Es werden AUTOMATISCH die am weitesten vorn buchbaren Plätze angezeigt! Schon vergebene Plätze werden im Busschema NICHT angezeigt.
- andere Platzwünsche können in den entsprechenden Feldern (RECHTS, LINKS, MITTE, HINTEN, OBER / UNTERDECK ...) angewählt werden, nach Auswahl des ?INFO?-Feldes werden die neuen Plätze angezeigt und können ggf. mit nachfolgender Auswahl des ?TOMA?-Feldes in die Buchung übernommen werden
- eine DIREKTE Platzauswahl ist nicht möglich. Bei speziellen Platzwünschen bitte eine Option auf die angebotenen Plätze vornehmen und telefonisch ändern lassen
- **Kundenadresse:** vor Abschluss der Buchung bitte Adressfeld **mit** Telefonnummer **und** Geburtsdaten der Reisenden ausfüllen.
- **Umbuchungen / Änderungen:** sind derzeit nur telefonisch oder per Fax möglich

Information für Buchungen mit FRÜHBUCHERRABATT

In der oberen Multifunktionszeile der TOMA-Maske wird bei einer Buchungsanfrage (Aktion BA, O, B) - FRÜHBUCHER JN=N- angezeigt. Wünscht der Kunde den Frühbucherrabatt, wird das -N- nach dem = mit J überschrieben, wird kein Rabatt gewünscht ist keine weitere Eingabe erforderlich. Die Buchung kann wie gewohnt abgeschlossen werden. (gilt für Reisen ab dem 01. MAI 2005!)

(Stand: 12. 01. 2005, vorbehaltlich Änderungen)

Versicherungsliste der Europäischen Reiseversicherung

ACHTUNG! Alle Reiserücktrittskostenversicherungen (auch die in den Versicherungspaketen enthaltenen RRKV) sind OHNE Selbstbehalt, Ausser bei Reiserücktritt wegen Erkrankung oder Unfall mit ausschliesslich ambulanter Behandlung!

Schumann-Reise-Schutz-Paket Katalog ?Europa/Deutschland 2005?

Reisepreis Prämie CRS-Code Prämie CRS-Code

bis 150,-	9,-	711 666	13,-	711 673
bis 250,-	13,-	711 667	16,-	711 674
bis 500,-	18,-	711 668	21,-	711 675
bis 750,-	23,-	711 669	26,-	711 676
bis 1000,-	28,-	711 670	31,-	711 677
bis 1500,-	35,-	711 671	38,-	711 678
über 1.500,-	39,-	711 672	44,-	711 679

Schumann-Reiseschutz-Paket für Katalog ?Fernreisen 2005? - Reisedauer bis 31 Tage

Reisepreis	Prämie	CRS-Code
bis 750,-	57,-	711 682
bis 1000,-	66,-	711 683
bis 1500,-	73,-	711 684
bis 2000,-	91,-	711 685
bis 2500,-	103,-	711 686
bis 3000,-	116,-	711 687
bis 4000,-	163,-	711 688
bis 6000,-	217,-	711 689

RRKV für Kataloge ?Europa 2005? und ?Fernreisen 2005?

Reisepreis	Prämie	CRS-Code
bis 150,-	8,-	RV 160
bis 250,-	12,-	RV 161
bis 500,-	17,-	RV 163
bis 750,-	22,-	RV 165
bis 1000,-	27,-	RV 167
bis 1500,-	34,-	RV 169
bis 2000,-	39,-	RV 171
bis 2500,-	59,-	RV 319
bis 3000,-	72,-	RV 323
bis 4000,-	119,-	RV 331
bis 6000,-	173,-	RV 347
bis 8000,-	236,-	RV 363
bis 10.000,-	296,-	RV 379

Schumann-Reiseschutz-Paket für Katalog ?Kreuzfahrten 2005? Geltungsbereich Europa

Reisepreis	Prämie	CRS-Code	Prämie	CRS-Code
bis 500,-	35,-	711 690	42,-	711 701
bis 750,-	41,-	711 691	50,-	711 702

bis 1000,-	48,-	711 692	58,-	711 703
bis 1500,-	66,-	711 693	75,-	711 704
bis 2000,-	91,-	711 694	104,-	711 705
bis 2500,-	112,-	711 695	129,-	711 706
bis 3000,-	135,-	711 696	155,-	711 707
bis 4000,-	199,-	711 697	216,-	711 708
bis 6000,-	289,-	711 698	309,-	711 709
bis 8000,-	394,-	711 699	414,-	711 710
bis10.000,-	491,-	711 700	509,-	711 711

Schumann-Reiseschutz-Paket für Katalog ?Kreuzfahrten 2005? Geltungsbereich weltweit

Reisepreis	Prämie	CRS-Code
bis 750,-	66,-	711 712
bis 1000,-	77,-	711 713
bis 1500,-	95,-	711 714
bis 2000,-	124,-	711 715
bis 2500,-	148,-	711 716
bis 3000,-	172,-	711 717
bis 4000,-	236,-	711 718
bis 6000,-	326,-	711 719
bis 8000,-	431,-	711 720
bis10.000,-	527,-	711 721

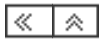
Telefonverzeichnis

Liebe Reisebüromitarbeiter,
um die telefonische Erreichbarkeit zu verbessern, möchten wir Ihnen spezielle Durchwahl-Nummern zur Verfügung stellen:

Buchungszentrale	03 64 82 / 3 56-0	
Helpdesk START/Merlin	03 64 82 / 3 56-22	<i>Thomas Hoppe</i>
Buchhaltung	03 64 82 / 3 56-39/40	<i>Heike Stemmler / Susanne Wurzbacher</i>
Versand Reiseunterlagen	03 64 82 / 3 56-21	<i>Ines Krötenheerdt</i>
Gruppenabteilung	03 64 82 / 3 56-56	<i>Steffie Feller</i>
Vertrieb/Marketing – Leitung	03 64 82 / 3 56-34	<i>Angela Fietzsch</i> Expedientenermäßigung/Kulanzen/ Inforeisen etc.
Außendienstmitarbeiter	03 64 82 / 3 56-38	<i>Harald Weiser / Jörg Spottke</i>
Assistentin Marketing/Vertrieb	03 64 82 / 3 56-35	<i>Annette Seyffert</i>
24 h-Notruf/Disposition	03 64 82 / 3 56-14	
Katalogbestellungen per Fax	03 64 82 / 3 56-41	

Nutzen Sie bitte zur Katalogbestellung auch unseren **Faxvordruck** in den START/Merlin-Infoseiten

oder benutzen Sie unser **E-Mail-Formular** → [Katalogbestellung](#)



[Dokument drucken](#)



[PDF-Download](#)



[Word-Download](#)